

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННОЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по взаимодействию с Общественной наблюдательной комиссией Тюменской области (далее – Рабочая группа) является структурным подразделением Общественной палаты Тюменской области (далее - Общественная палата).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 10 июня 2008 г. № 76 – ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» и действует на основании Закона Тюменской области от 10.06.2010 №29 «Об Общественной палате Тюменской области», Закона Тюменской области «Об осуществлении общественного контроля в Тюменской области» от 12.02.2015 г., и иных законов Тюменской области, а также издаваемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, руководствуется в своей работе Регламентом Общественной палаты Тюменской области, Положением о Совете Общественной палаты Тюменской области (далее по тексту - Совет), а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создана в целях реализации и соблюдения прав человека в местах принудительного содержания, лицам, находящимся в местах принудительного содержания, в том числе оказания содействия в создании условий для их адаптации к жизни в обществе.

1.4. Реализация целей в рамках настоящего положения осуществляется во взаимодействии с Общественной наблюдательной комиссией Тюменской области - (далее по тексту - Общественная наблюдательная комиссия) и членами Рабочей группы.

1.5. Рабочая группа является рабочим органом Общественной палаты, в состав которого могут входить члены Общественной палаты, общественных объединений, должностные лица Федеральных органов исполнительной власти, научной общественности, Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребёнка, Уполномоченный по защите прав предпринимателей, СМИ и жители Тюменской области.

1.6. Члены Рабочей группы не являются членами Общественной палаты.

1.7. Решение об образовании или о ликвидации Рабочей группы принимается Общественной палатой на заседании и оформляется соответствующим решением.

1.8. Место нахождения Рабочей группы:

- 625002, г.Тюмень, ул. Советская, д.61.

- 625023, г.Тюмень, ул. Котовского, д.54/3.

1.9. Адрес электронной почты Рабочей группы: onk@opr72.ru

1.10. Номер телефона Рабочей группы: 8-912-395-85-98.

2. Состав Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается с целью осуществления своей деятельности на период ее реализации.

2.2. Наименование Рабочей группы утверждается на заседании Общественной палаты Тюменской области, в том числе, в форме заочного голосования.

2.3. Численность и состав Рабочей группы формируется по решению Совета Общественной палаты по предложению председателя Общественной палаты, представителей органов государственной власти.

2.4. Кандидатура руководителя Рабочей группы предлагается председателем Общественной палаты и утверждается решением Совета.

2.5. Заместитель руководителя и секретарь Рабочей группы избирается на заседании Рабочей группы большинством голосов от ее списочного состава. Временно исполняющий обязанности руководителя Рабочей группы назначается ее руководителем.

2.6. Решение об освобождении руководителя Рабочей группы от должности предлагается председателем Общественной палаты и утверждается решением Совета.

3. Формы взаимодействия

3.1. Члены совместно с руководителем Рабочей группы, в рамках целей настоящего Положения осуществляют свое взаимодействие посредством:

3.1.1. информационного взаимодействия.

3.1.2. координации и объединения усилий в деятельности по обеспечению и соблюдению прав и свобод человека и гражданина в местах принудительного содержания.

3.1.3. согласованного участия сторон в выработке и реализации решений, направленных на соблюдение и восстановление нарушенных прав и свобод в местах принудительного содержания.

3.1.4. круглых столов и конференций.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Основной формой работы Рабочей группы является ее заседание и рабочие встречи.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заседание Рабочей группы по усмотрению руководителя Рабочей группы, может проводиться очной, заочной и очно - заочной форме.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Работа Рабочей группы осуществляется на основе плана работы Рабочей группы, утверждаемого ее руководителем на квартал, полугодие, год.

4.6. Повестка дня заседания Рабочей группы формируется и рассылается членам группы не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания.

4.7. В заседании Рабочей группы с разрешения руководителя Рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в её состав.

4.8. На заседание, рабочую встречу Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы могут быть приглашены председатель, члены Общественной наблюдательной комиссии, эксперты, а также представители органов государственной власти и общественных объединений, средств массовой информации и жители Тюменской области.

4.9. С членами Рабочей группы могут проводиться рабочие встречи по вопросам реализации целей указанных в настоящем Положении, в случае отсутствия необходимости проведения заседания Рабочей группы.

4.10. По результатам рабочей встречи составляется протокол, который заверяется руководителем Рабочей группы.

4.11. Участие в рабочей встрече руководителя Рабочей группы или его заместителя является обязательным.

4.12. Рабочая группа выполняет поручения председателя, руководителя Аппарата Общественной палаты. Текст поручения в письменной форме передается в Рабочую группу. Не позднее, чем через 7 календарных дней. Со дня получения поручения руководитель Рабочей группы информирует председателя, руководителя Аппарата Общественной палаты о результатах выполненного поручения.

4.13. Рабочая группа вправе:

4.13.1. проводить заседания.

4.13.2. проводить рабочие встречи.

4.13.3. рекомендовать Совету направить в Тюменскую областную Думу органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;

4.13.4. предлагать председателю Общественной палаты, руководителю Аппарата Общественной палаты направить членов Общественной палаты для участия в работе комитетов Тюменской областной Думы при рассмотрении проектов законов Тюменской области и иных нормативных правовых актов Тюменской области, являющихся объектом общественной экспертизы, а также направить членов Общественной палаты на заседания Правительства Тюменской области, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов Тюменской области, являющиеся объектом общественной экспертизы;

4.13.5. предлагать председателю Общественной палаты, руководителю Аппарата Общественной палаты направить членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления при рассмотрении проектов соответствующих муниципальных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы;

4.13.6. давать поручение членам Рабочей группы. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3-х рабочих дней направляется исполнителю поручения, который не позже, чем через 10

календарных дней со дня получения поручения или в иной установленный решением Рабочей группы срок, информирует последнюю о результатах.

4.14. Вопросы организации деятельности Рабочей группы решает её руководитель.

4.15. Информационное и организационно-техническое обеспечение заседаний Рабочей группы (размножение, рассылка материалов Рабочей группы, подготовка зала заседания и др.) осуществляется секретарем Рабочей группы совместно с Аппаратом Общественной палаты.

4.16. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план работы Рабочей группы, на другое время может быть осуществлен по решению Рабочей группы с уведомлением Аппарата Общественной палаты.

5. Планирование деятельности работы Рабочей группы

5.1. Работа Рабочей группы осуществляется на основе плана её работы.

5.2. Проект плана готовится руководителем Рабочей группы по его личному усмотрению, или на основании предложений членов рабочей группы, Общественной наблюдательной комиссии.

5.3. Члены Рабочей группы представляют руководителю Рабочей группы предложения по плану, содержащие наименование вопроса, цель, состав исполнителей и соисполнителей, дату проведения мероприятия, его формат, список участников.

5.4. Сформированный проект плана утвержденный руководителем Рабочей группы и направляется в Аппарат Общественной палаты.

5.5. После утверждения плана работы руководителем Рабочей группы, план работы рассылается копией членам Рабочей группы.

5.6. Корректировка плана работы и рассмотрение дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по уведомлению членов Рабочей группы и утверждается руководителем Рабочей группы.

6. Полномочия руководителя Рабочей группы

6.1. Полномочия руководителя Рабочей группы Общественной палаты Тюменской области:

6.1.1. вносит предложения о порядке деятельности Рабочей группы;

6.1.2. осуществляет подготовку проекта плана деятельности Рабочей группы;

6.1.3. объявляет о проведении внеочередного заседания Рабочей группы по своей инициативе или по инициативе членов Рабочей группы, Общественной наблюдательной комиссии.

6.1.4. формирует проект повестки дня Рабочей группы;

6.1.5. ведет заседания Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний и решения;

6.1.6. в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя Рабочей группы своему заместителю или одному из членов Рабочей группы.

6.1.7. координирует работу членов Рабочей группы;

6.1.8. информирует Совет о численном и персональном составе Рабочей группы.

6.1.9. вносит предложения по привлечению экспертов, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления;

6.1.10. привлекает к участию в деятельности Рабочей группы общественную наблюдательную комиссию, представителей региональных общественных объединений, региональных отделений общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Тюменской области, жителей Тюменской области, СМИ;

6.1.11. формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы;

6.1.12. ведет заседания Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний и решения, утверждает план работы Рабочей группы;

6.1.13. в период между заседаниями может осуществлять процедуру принятия решения посредством заочного голосования членов Рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

6.1.14. осуществляет взаимодействие с Общественной наблюдательной комиссией и комиссиями Общественной палаты;

6.1.15. осуществляет иное взаимодействие направленное на реализацию деятельности Рабочей группы.

6.1.16. осуществляет взаимодействие и координацию деятельности членов Рабочей группы;

6.1.17. осуществляет текущий контроль за исполнением решений Рабочей группы;

6.1.18. в соответствии с планом работы Рабочей группы, организует освещение деятельности Рабочей группы в средствах массовой информации, на сайте Общественной палаты и в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.19. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Рабочей группы.

6.2. Заместитель руководителя Рабочей группы выполняет функции руководителя в период его отсутствия или по его поручению.

6.3. Руководитель Рабочей группы уполномочен действовать от имени Рабочей группы в пределах своей компетенции в рамках реализации установленных целей Рабочей группы.

6.4. Руководитель Рабочей группы вправе принимать решения, касающиеся ее текущей деятельности, по оперативным вопросам, не требующим согласования со всеми членами группы.

7. Решения Рабочей группы

7.1. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы, в 3-дневный срок оформляется в виде выписки из протокола заседания Рабочей группы, подписываемой руководителем, а в его отсутствие его заместителем.

7.2. По инициативе руководителя Рабочей группы решение может быть принято посредством очного, заочного и очно-заочного голосования.

7.3. Заочное голосование осуществляется путем направления членам Рабочей группы опросного листа. Заполненный опросный лист члены Рабочей группы обязаны направить секретарю Рабочей группы в установленный срок. Руководитель Рабочей группы совместно с секретарем в течение суток со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного срока, подсчитывают число поданных

голосов и оформляют проект решения Рабочей группы по каждому вопросу опросного листа.

Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Рабочей группы высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Рабочей группы опросному листу невозможно установить его волеизъявление, такой опросный лист признается недействительным. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- утверждение ежегодного отчета о деятельности Рабочей группы;
- решения по вопросам, персонально касающимся членов Рабочей группы.

7.4. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 5-ти дней со дня оформления решения направляются членам Рабочей группы и в Аппарат Общественной палаты.

7.5. В случае необходимости Рабочая группа может вносить изменения в свои решения. Сведения о вопросах, по которым требуется внесение изменений в решение Рабочей группы, подготавливаются руководителем Рабочей группы и рассматриваются на заседании Рабочей группы.

7.6. Контроль за исполнением решений, принимаемых Рабочей группой, осуществляет руководитель Рабочей группы.

8. Отчетность Рабочей группы

8.1. В конце года Рабочая группа направляет в Аппарат Общественной палаты письменный отчет о своей деятельности.

8.2. Совет может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Рабочей группы. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета.

9. Права и обязанности членов Рабочей группы

9.1. Член Рабочей группы имеет право:

9.1.1. решающего голоса на заседании Рабочей группы;

9.1.2. предлагать на рассмотрение Рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения;

9.1.3. участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов, проектов решений (заключений) по вопросу, разрабатываемому Рабочей группой;

9.1.4. представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Рабочей группы;

9.1.5. вносить на рассмотрение Рабочей группы свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу в случае несогласия с решением, принятым Рабочей группой;

9.1.6. вносить особое мнение в протокол заседания Рабочей группы;

9.2. Член Рабочей группы обязан:

9.2.1. присутствовать на заседаниях Рабочей группы;

9.2.2. заблаговременно информировать председателя Рабочей группы о невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы.

9.2.3. оформлять отчет о проделанной работе и своевременно направлять его Руководителю Рабочей группы.

10. Полномочия секретаря Рабочей группы

10.1. Секретарь Рабочей группы избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

10.2. Секретарь Рабочей группы:

10.2.1. информирует Аппарат Палаты о дате, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Рабочей группы, в срок не позднее 7 календарных дней до дня проведения заседания;

10.2.2. ведет протокол заседания Рабочей группы;

10.2.3. готовит проекты материалов о деятельности Рабочей группы для размещения их в региональных средствах массовой информации и на сайте Общественной палаты в международной компьютерной сети «Интернет»;

10.2.4. выполняет информационное и организационно-техническое обеспечение заседаний Рабочей группы (размножение, рассылка материалов Рабочей группы, подготовка зала заседания и др.).

**Принят на первом заседании Рабочей группы по взаимодействию с
Общественной наблюдательной комиссией Тюменской области**

26 октября 2022 года